

Weisungen Off Ice Officials U21-Elit / U18-Elit

1. Allgemeine Informationen

Bei allen offiziellen Spielen der U21-Elit und U18-Elit müssen vom Heimclub die folgenden off ice Officials vor Ort sein:

- Ein Reporterverantwortlicher/Punktrichter
- Ein Zeitnehmer
- Ein Speaker
- Zwei Strafbankbetreuer

2. Reporterverantwortlicher/Punktrichter

2.1. Verantwortlichkeiten

- Kontrolle, ob die Aufstellungen durch die Team-Reporter erfasst wurden
 - Erfassen der Tore und Strafen während einem Spiel
 - Erfassen der Zuschauerzahl
 - Erfassen allfälliger Torhüterwechsel (auch das Ersetzen eines Torhüters durch einen sechsten Feldspieler / ausser bei einer angezeigten Strafe)
 - Erfassen eines allfälligen Penaltyschiessens
 - Kontrolle des Matchblatts nach dem Spiel
 - Matchblatt nach dem Spiel online den Schiedsrichtern zur Kontrolle weiterleiten
 - Matchblatt abschliessen
- ➔ Für alle anderen Hinweise/Instruktionen, verweisen wir auf die Weisungen zum elektronischen Spielbericht.

2.2. Kommunikation mit den Schiedsrichtern

Die Kommunikation mit den Schiedsrichtern wird ausschliesslich vom Reporterverantwortlichen/Punktrichter und Speaker geführt.

3. Zeitnehmer

3.1. Verantwortlichkeiten

- Der Zeitnehmer ist während des ganzen Spiels und in den Pausen für die auf der Matchuhr angezeigte Spielzeit resp. Pausenzeit verantwortlich.
- Funktionskontrolle der Matchuhr und der Sirene vor dem Spiel.
- Bedienung der Matchuhr ab 60 Minuten vor dem Spiel (Countdown vor dem Spiel).
- Bedienung der Matchuhr während dem Spiel und während den Pausen (für Spielzeit, Strafzeiten, Pausenzeiten, Time Outs, Anzeige des Spielstands).
- Auslösen der Sirene vor und nach dem Warmup, bei Drittelsende, Pausenende und Spielende. Das Ende der Pause muss zudem drei Minuten vor Ende der Pause ebenfalls mit der Sirene bekanntgegeben werden.

3.2. Vor-/Zurückstellen der Uhr

- Auf Anweisung der Schiedsrichter muss die Spielzeit vor- oder zurückgestellt werden.
- Wurde die Matchuhr bei einem Unterbruch versehentlich nicht gestoppt oder nach einem Unterbruch versehentlich nicht gestartet, müssen die Schiedsrichter beim nächsten Unterbruch dazu informiert werden. Die Schiedsrichter können dann das Vor- oder Zurückstellen der Uhr anordnen.
- Muss die Matchuhr auf Anweisung der Schiedsrichter vor- oder zurückgestellt werden, muss vorgängig die aktuelle Zeit auf der Matchuhr von Hand notiert werden.
- Niemals darf der Zeitnehmer während dem laufenden Spiel die Sirene betätigen. Bei einem Problem mit der Uhr muss bis zum nächsten Unterbruch gewartet werden, erst dann können die Schiedsrichter informiert werden.

3.3. Stoppuhren/manuelle Zeitnahme

Jeder Zeitnehmer muss bei jedem Spiel über mindestens zwei Stoppuhren verfügen. Dies für den Notfall, dass die Matchuhr nicht mehr funktioniert und die Zeit auf Anordnung der Schiedsrichter von Hand gestoppt werden muss.

Bei jedem Unterbruch muss die aktuelle Zeit auf der Matchuhr von Hand notiert werden. Dies als Kontrolle, falls die Uhr zurück- oder vorgestellt werden muss.

Das ganze Spiel muss zusätzlich auch von Hand gestoppt werden.

3.4. Kommunikation mit den Schiedsrichtern

Vor dem Start jedes Drittels oder einer Verlängerung zeigt der Schiedsrichter mittels Hand erheben an, dass das Drittel/die Verlängerung beginnen soll. Der Zeitnehmer muss das ebenfalls mittels Hand erheben zurückbestätigen.

3.5. Zeitlicher Ablauf vor und während dem Spiel

Aktivität	Zeitpunkt	Aktuelle Dauer
Countdown bis zum Warmup	60 Minuten bis zum Spielbeginn	20 Minuten
Warmup*	40 Minuten vor Spielbeginn	15 Minuten
Countdown bis zum Spielbeginn*	20 Minuten vor Spielbeginn	20 Minuten
Erstes Drittel	20 Minuten	20 Minuten gestoppte Zeit
Erste Pause	15 Minuten	15 Minuten direkt nach Ende des 1. Drittels
Zweites Drittel	20 Minuten	20 Minuten gestoppte Zeit
Zweite Pause	15 Minuten	15 Minuten direkt nach Ende des 2. Drittels
Drittes Drittel	20 Minuten	20 Minuten gestoppte Zeit

Pause vor Overtime	180 Sekunden (Regular Season) 15 Minuten (Playoffs)	180 Sekunden direkt nach Ende des dritten Drittels (Regular Season) 15 Minuten direkt nach Ende des dritten Drittels (Playoffs)
Pause vor Shootout		Das Shootout beginnt unmittelbar nach erfolgter Eisreinigung bzw. nach erfolgtem Münzwurf zur Ermittlung wer mit dem Shootout beginnt.

*Bei der Kategorie U18-Elit findet vor dem Spiel ein Warmup von 15 Minuten statt. Direkt im Anschluss und ohne Eisreinigung beginnt dann das Spiel.

4. Speaker

Für die Aufgaben und Verantwortlichkeiten des Speakers verweisen wir auf die Weisungen für die Speaker.

5. Strafbankbetreuer

Pro Team-Strafbank wird ein Strafbankbetreuer eingesetzt.

Verantwortlichkeiten:

- Der Strafbankbetreuer gibt einem bestraften Spieler auf Anfrage genau Auskunft über die Dauer seiner restlichen Strafzeit.
- Er erlaubt einem bestraften Spieler nach Verbüßung der Strafe rechtzeitig auf das Spielfeld zu rückzukehren (rechtzeitiges Öffnen der Strafbanktüre).
- Er informiert den Punktrichter, wenn ein Spieler die Strafbank vorzeitig verläßt, das heisst, bevor seine Strafe abgelaufen ist.
- Er informiert den Punktrichter, wenn ein Spieler die Strafbank zu Unrecht verläßt (z.B. Spieler dessen Strafe nicht auf der Uhr angezeigt wird).
- Während dem Spiel muss sich der Strafbankbetreuer die Start- und Endzeit jeder Strafe sowie die Zeit wann der Spieler auf das Eis zurückkehren darf, notieren.
- Rasche Bereitstellung von Pucks (Frozen Pucks) für die Schiedsrichter (z.B. Puck hat Spielfeld verlassen, Puck muss ersetzt werden etc.)

→ [IIHF Regelbuch \(siehe Seiten 213 / 214 – Strafen auf der Spieluhr spezifische Situationen\)](#)

6. Neutralität der off ice Officials

Während ihrem Einsatz haben sich die off ice Officials stets neutral und korrekt zu verhalten. Abschätzige oder wertende Hand-/Armbewegungen oder Kopfschütteln aufgrund von Schiedsrichter-Entscheiden oder aufgrund von Anweisungen der Schiedsrichter, sind zu jederzeit zu unterlassen. Das gilt ebenso für das Verhalten gegenüber Spielern des gegnerischen Teams.

7. Kontaktpersonen NL Operations

Marc Grieder (marc.grieder@nationalleague.ch / 079 263 12 77)

Pascal Vögtlin (pascal.voegtlin@nationalleague.ch / 079 726 98 51)

Willi Vögtlin (willi.voegtlin@nationalleague.ch / 079 330 60 15)