



Die Swiss Ice Hockey Federation (SIHF) ist die Dachorganisation des Schweizer Eishockeys. Der Bereich «Sport» ist für alle Nationalmannschaften (National Teams) sowie den gesamten Nachwuchs (Talent- & Youth-Sport) zuständig, die Abteilung «Leagues & Cup» organisiert den Spielbetrieb aller Ligen und Cupformate - von der Sky Swiss League bis zur 4. Liga sowie sämtliche Frauen- und Juniorenligen. Ausserdem umfasst die SIHF die beiden Abteilungen «Officiating» und «Education», die das Schiedsrichterwesen beziehungsweise die Aus- und Weiterbildung für den gesamten Schweizer Eishockeysport verantworten.

Wir suchen im Rahmen einer Nachfolgeregelung per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Manager National Teams (m/w/d) 100%
Glattbrugg, beim Flughafen Zürich

Deine Aufgaben

- **Planung, Organisation und Durchführung**
Du übernimmst die Verantwortung für die umfassende Planung, Organisation und Durchführung aller Aktivitäten der Herren U20/U19-, U18-, U17- und U16-Nationalmannschaften im In- und Ausland, inklusive der administrativen Aufgaben rund um Reisen, Hotels und Verpflegung.
- **Team- und Turnierleitung**
Du begleitest die Teams vor Ort, fungierst als erste Ansprechperson für alle externen Anfragen und übernimmst die Turnierleitung bei Inlandsveranstaltungen, wo du der Hauptkontakt für alle beteiligten Personen bist.
- **Finanzmanagement und administrative Koordination**
Du bist verantwortlich für die Budgetplanung und -führung der dir zugewiesenen Nationalmannschaften in Absprache mit dem Director Sport und kümmerst dich um alle administrativen Belange, wie die Abrechnungen von Turnieren und die Verwaltung von Spieleradressen.

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Sportmanagement und Erfahrung in einer ähnlichen Position - idealerweise im Eishockey.
- Organisation ist deine Stärke. Zudem bist du flexibel, bereit, auch abends und an Wochenenden zu arbeiten und nimmst gerne Reisen ins Ausland auf dich.
- Du arbeitest strukturiert, proaktiv und selbstständig - dabei bist du immer zuverlässig und ein echter Teamplayer und kommunizierst sicher in Deutsch und Englisch.
- Zahlen sind dein Ding, und mit deinem sicheren Umgang mit MS Office koordinierst du administrative Aufgaben schnell und effizient.

Wir bieten

Auf dich wartet eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im lebhaften und spannenden Umfeld des Schweizer Eishockeys. Wir bieten flexible Arbeitszeiten, moderne und attraktive Anstellungsbedingungen sowie eine zeitgemässe und leistungsgerechte Entlohnung.

Dein Kontakt

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen inklusive Lohnvorstellung per E-Mail an Tanja Meier, Head of Human Resources: tanja.meier@sihf.ch

Bewerbungseingänge werden berücksichtigt bis am 22. Juni 2025.

Bewerbungen von Personaldienstleistern können nicht berücksichtigt werden.