



Die Swiss Ice Hockey Federation (SIHF) ist die Dachorganisation des Schweizer Eishockeys. Der Bereich «Sport» ist für alle Nationalmannschaften (National Teams) sowie den gesamten Nachwuchs (Talent- & Youth-Sport) zuständig, die Abteilung «Leagues & Cup» organisiert den Spielbetrieb aller Ligen und Cupformate - von der Swiss League bis zur 4. Liga sowie sämtliche Juniorenligen. Ausserdem umfasst die SIHF die beiden Abteilungen «Officiating» und «Education», die das Schiedsrichterwesen beziehungsweise die Aus- und Weiterbildung für den gesamten Schweizer Eishockeysport verantworten. Die Dienstleistungsabteilungen «Coordination & Services», «Finance», «Human Resources» sowie «Marketing, Sponsoring und Communications» komplettieren die Swiss Ice Hockey Federation.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Finanzen (m/w/d) 80 - 100%

Glattbrugg, beim Flughafen Zürich

Deine Aufgaben

Kreditoren-, Debitoren- und Finanzbuchhaltung

- Du bist für das Tagesgeschäft zuständig, das die täglichen Kontoabstimmungen, die Führung der Haupt- und Nebenbücher sowie die Liquiditätsplanung umfasst. Du kümmerst dich um die Bearbeitung von Kreditoren- und Debitorenrechnungen und stellst sicher, dass offene Rechnungen pünktlich beglichen werden, indem du den Mahnprozess effizient überwachst.

Abstimmungen und Systemmanagement

- Zudem unterstützt du aktiv bei den monatlichen Abstimmungen und bist an den Forecast- und Jahresabschlüssen beteiligt. Darüber hinaus übernimmst du die Verantwortung für das neue Spesenabrechnungstool, sorgst für dessen reibungslosen Betrieb und unterstützt die Mitarbeiter bei der Nutzung.

Anlaufstelle für Buchhaltungsfragen

- Als zentrale Anlaufstelle für alle finanziellen und buchhalterischen Fragen, sowohl intern als auch extern, betreust du das Buchhaltungsprogramm ABACUS und unterstützt bei dessen Nutzung und Verwaltung.

Dein Profil

- Betriebswirtschaftliche oder kaufmännische Grundausbildung mit Vertiefung im Controlling und / oder Finanz- und Rechnungswesen sowie einige Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Gute Anwenderkenntnisse im MS Office sowie fundierte ABACUS-Kenntnisse wünschenswert
- Verantwortungsbewusste, belastbare, dienstleistungsorientierte und teamfähige Persönlichkeit, welche den Überblick behält und rasch Zusammenhänge versteht
- Selbstständige, präzise, lösungsorientierte und diskrete Arbeitsweise
- Stilsichere Deutschkenntnisse; weitere Sprachen sind von Vorteil

Wir bieten

Auf dich wartet eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im lebhaften und spannenden Umfeld des Schweizer Eishockeys. Wir bieten flexible Arbeitszeiten, moderne und attraktive Anstellungsbedingungen sowie eine zeitgemässe und leistungsgerechte Entlohnung.

Dein Kontakt

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen inklusive Lohnvorstellung per E-Mail an Tanja Meier, Head of Human Resources: tanja.meier@sihf.ch

Bewerbungen von Personaldienstleistern können nicht berücksichtigt werden.