



Die Swiss Ice Hockey Federation (SIHF) ist die Dachorganisation des Schweizer Eishockeys. Der Bereich «Sport» ist für alle Nationalmannschaften (National Teams) sowie den gesamten Nachwuchs (Talent- & Youth-Sport) zuständig, die Abteilung «Leagues & Cup» organisiert den Spielbetrieb aller Ligen und Cupformate - von der Swiss League bis zur 4. Liga sowie sämtliche Juniorenligen. Ausserdem umfasst die SIHF die beiden Abteilungen «Officiating» und «Education», die das Schiedsrichterwesen beziehungsweise die Aus- und Weiterbildung für den gesamten Schweizer Eishockeysport verantworten.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Coordinator Women's National Teams (m/w/d) 80 - 100%

Glattbrugg, beim Flughafen Zürich

Deine Aufgaben

- Administration der Women's National Teams & Women's Academy
Du bist verantwortlich für die gesamte Administration sämtlicher Schnittstellen der Women's National Teams & Women's Academy, wie z.B. Aufgebote, Auslandsreisen, Militäradministration und Koordination mit den Coaches der verschiedenen Teams.
- Organisation und Durchführung von Heimturnieren
Du bist verantwortlich für die Organisation und Durchführung von Heimturnieren im Frauenbereich. Du übernimmst die Turnierleitung und bist der primäre Kontakt für alle Mannschaften sowie alle beteiligten Personen. An ausgewählten Heimturnieren der Juniorenteams der Herren wirst du auch die Turnierleitung übernehmen.
- Teamleitung
Du begleitest die U16 WNT ans EYOF oder an die YOG im Ausland und bist die erste Ansprechperson für alle Anliegen von Spielerinnen und Coaches.
- Organisatorische und administrative Unterstützung
Du unterstützt den Director Sport sowie die Teammitglieder in allen organisatorischen und administrativen Belangen, z.B. bei der Protokollführung. Zudem hilfst du bei Projekten mit, die die Entwicklung des Frauensports fördern sollen.

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss sowie vorzugsweise einige Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion sowie Eishockeyaffinität
- Nachgewiesenes Organisationstalent, Flexibilität und Bereitschaft zu Abend- und Wochenendeinsätzen sowie Auslandsreisen
- Strukturierte, proaktive, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie ein/e Teamplayer/in mit hoher Kommunikationsfähigkeit
- Zahlen-Affinität, gute Anwenderkenntnisse im MS Office sowie vernetztes Denken
- Stilsichere Deutsch- und Englischkenntnisse; weitere Sprachen sind von Vorteil

Wir bieten

Auf dich wartet eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im lebhaften und spannenden Umfeld des Schweizer Eishockeys. Wir bieten flexible Arbeitszeiten, moderne und attraktive Anstellungsbedingungen sowie eine zeitgemässe und leistungsgerechte Entlohnung.

Dein Kontakt

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen inklusive Lohnvorstellung per E-Mail an Tanja Meier, Head of Human Resources: tanja.meier@sihf.ch

Bewerbungseingänge werden berücksichtigt bis am 17. Juli 2024.

Bewerbungen von Personaldienstleistern können nicht berücksichtigt werden.