



Die Swiss Ice Hockey Federation (SIHF) ist die Dachorganisation des Schweizer Eishockeys. Der Bereich «Sport» ist für alle Nationalmannschaften (National Teams) sowie den gesamten Nachwuchs (Talent- & Youth-Sport) zuständig, die Abteilung «Leagues & Cup» organisiert den Spielbetrieb aller Ligen und Cupformate - von der Swiss League bis zur 4. Liga sowie sämtliche Juniorenligen. Ausserdem umfasst die SIHF die beiden Abteilungen «Officiating» und «Education», die das Schiedsrichterwesen beziehungsweise die Aus- und Weiterbildung für den gesamten Schweizer Eishockeysport verantworten.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

**Mitarbeiterin / Mitarbeiter Finanz- und Rechnungswesen 80 - 100%**  
Glattbrugg, beim Flughafen Zürich

**Deine Aufgaben**

- Verantwortlich für das Tagesgeschäft von Swiss Ice Hockey inklusive der täglichen Kontoabstimmungen, der Haupt- und Nebenbücher inklusive der Liquiditätsplanung
- Verbuchen von Kreditoren- und Debitorenrechnungen
- Erstellen und Führen von Statistiken sowie die Ausstellung von Rechnungen an Dritte
- Anlaufstelle für alle Fragen rund um das Buchhaltungsprogramm ABACUS
- Mitverantwortlich für das Erstellen der Funktionär-, Schiedsrichter- und Trainerkarten/Lizenzen inkl. VerrechnungInterne und externe Anlaufstelle für finanzielle und buchhalterische Fragen
- Mitarbeit bei Budget, Forecast, Zwischen- und Jahresabschlüssen
- Mitarbeit in der Erstellung des Jahresabschlusses inklusive Deklaration der direkten Steuern, Mehrwertsteuern und Verrechnungssteuern verschiedener Stiftungen
- Dreimal pro Jahr Sicherstellung der Clearings der Ausbildungseinheiten inklusive Verrechnung mit den Clubs

**Dein Profil**

- Betriebswirtschaftliche oder kaufmännische Grundausbildung mit Vertiefung im Controlling und / oder Finanz- und Rechnungswesen
- Erfahrung in einer ähnlichen Funktion,
- Versierte MS-Office-Kenntnisse und fundierte ABACUS-Kenntnisse
- Verantwortungsbewusste, belastbare, dienstleistungsorientierte und teamfähige Persönlichkeit, welche den Überblick behält und rasch Zusammenhänge versteht
- Selbstständige, präzise, lösungsorientierte und diskrete Arbeitsweise
- Stilsichere Deutsch -Kenntnisse
- Italienisch und/oder Französisch-Kenntnisse als zweite Landessprache von Vorteil
- Ausgewiesenes Sport-Know-how, idealerweise im Eishockey

**Wir bieten**

Auf dich wartet eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im lebhaften Umfeld des Schweizer Eishockeys. Wir bieten flexible Arbeitszeiten, moderne und attraktive Anstellungsbedingungen sowie eine zeitgemässe und leistungsgerechte Entlohnung.

**Dein Kontakt**

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen inklusive Lohnvorstellung per E-Mail an Tanja Meier, Head of Human Resources: [tanja.meier@sihf.ch](mailto:tanja.meier@sihf.ch)

**Bewerbungseingänge werden berücksichtigt bis am 19. Mai 2023.**

**Bewerbungen von Personaldienstleistern können nicht berücksichtigt werden.**