



Die Swiss Ice Hockey Federation (SIHF) ist die Dachorganisation des Schweizer Eishockeys. Der Bereich «Sport» ist für alle Nationalmannschaften (National Teams) sowie den gesamten Nachwuchs (Talent- & Youth-Sport) zuständig, die Abteilung «Leagues & Cup» organisiert den Spielbetrieb aller Ligen und Cupformate - von der Swiss League bis zur 4. Liga sowie sämtliche Juniorenligen. Ausserdem umfasst die SIHF die beiden Abteilungen «Officiating» und «Education», die das Schiedsrichterwesen beziehungsweise die Aus- und Weiterbildung für den gesamten Schweizer Eishockeysport verantworten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

### **Officiating Manager Leistungssport (m/w/d) 100%**

#### **Ihre Aufgaben**

- Verantwortlich für die Schiedsrichterausbildung im «Leistungssport» von der Rekrutierung bis zum Erstellen der Ausbildungsunterlagen mit Hilfe des IIHF Regelbuchs
- Weiterentwicklung der Aus- und Weiterbildungsstrategie der Schiedsrichter «Leistungssport» sowie Verwaltung der Projektdokumentationen
- Planung und Organisation von Weiterbildungen sowie Trainingslagern
- Erstellen und Bearbeiten von Videoclips für Schiedsrichterschulungen und die Disziplinarkommission
- Führung, Betreuung und Coaching der Schiedsrichter (Schwerpunkt Head)
- Unterstützung des Director Officiating / Referee in Chief bei strategischen Projekten
- Teilnahme und Leitung von internen und externen Sitzungen sowie Erstellung von Protokollen und Nachverfolgung der darin festgelegten Aktionen
- Diverse administrative Arbeiten

#### **Ihr Profil**

- Mehrjährige und fundierte Erfahrung im Schiedsrichterwesen
- Ausgewiesene Führungserfahrung in vergleichbaren Position
- Sehr gute Anwenderkenntnisse im MS Office sowie Erfahrung mit Videoschnittprogrammen
- Strukturierte, proaktive, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie ein Teamplayer mit hoher Kommunikationsfähigkeit
- Sie arbeiten speditiv, genau, pünktlich, mit einer hohen Qualität, dabei sind Sie flexibel (vorwiegend Einsätze am Abend und am Wochenende) und behalten in hektischen Zeiten die Übersicht
- Stilsichere Englischkenntnisse; Deutsch- und Französischkenntnisse wünschenswert, weitere Sprachen sind von Vorteil

#### **Wir bieten**

Nebst einer fundierten Einarbeitung bieten wir Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem lebhaften Umfeld mit viel Gestaltungsspielraum. Sie arbeiten an einem modernen Arbeitsplatz und verfügen über flexible Arbeitszeiten. Wir bieten moderne und attraktive Anstellungsbedingungen sowie eine zeitgemässe und leistungsgerechte Entlohnung.

#### **Ihr Kontakt**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lohnvorstellungen per E-Mail an Tanja Meier, Head of Human Resources: [tanja.meier@sihf.ch](mailto:tanja.meier@sihf.ch)

**Bewerbungen von Personaldienstleistern können nicht berücksichtigt werden.**