



Weisungen für den elektronischen Spielbericht 2019/20

1. Vorbemerkungen

Nach nunmehr einigen Saisons des praktischen Einsatzes des elektronischen Spielberichts (REPORTER genannt) in der Swiss Ice Hockey Regio League (RL) wurden im Hinblick auf die Saison 2019/20 weitere Anpassungen am Programm und der Infrastruktur vorgenommen.

2. Zielsetzung für die Saison 2019/20

Die Spielerdaten im Reporter und MyHockey müssen zwingend von allen Clubs aktuell gehalten werden. Dies verlangt auch während der Saison, dass sich der Reporterverantwortliche im Club um die Mutationen kümmert und Änderungen und Anpassungen aktiv vornimmt.

Sehr wichtig: Alle Teams (NL und RL) arbeiten mit der Spielerliste aus dem Reporter für einen ruhigeren Ablauf rund ums Spiel! Die Punktrichter nehmen nur noch Aufstellungen auf der Spielerliste an!

Es gilt auch in der Saison 2019/20 mit dem REPORTER vor allem die Qualität der Daten weiter zu verbessern. Die Weisungen sind von allen Clubs zwingend einzuhalten.

3. Verantwortlichkeiten / Pflichten

3.1. **Swiss Ice Hockey Regio League**

- Stellt den Clubs das Programm (REPORTER) zur Verfügung;
- sorgt dafür, dass der Betrieb generell sichergestellt wird;
- leitet Updates und Fehlerkorrekturen laufend an die Clubs weiter;
- hält den Spielplan auf dem Internet laufend aktuell (inkl. Freundschaftsspiele der Clubs);

3.2. **Reporterverantwortliche**

- leitet Updates und Fehlerkorrekturen laufend an die Clubs weiter;
- unterstützt die Clubs bei der Ausbildung am REPORTER. Bei Schulungsbedarf ist direkt mit den Reporterverantwortlichen Kontakt aufzunehmen;

3.3. **Clubs der Regio League**

- Stellen den Ablauf in den Stadien sicher;
- **Die Clubs sind verantwortlich, dass die Daten für jedes Team im Reporter und MyHockey aktuell nachgeführt sind, damit die Erfassung der Spiele für die Punktrichter viel einfacher abläuft. Nur in Ausnahmefällen werden noch Mutationen vor Ort gemacht!**
- **Für jeden Spieler muss die Funktion und Linien-Position eingetragen werden.** (Diese Angaben werden für die Darstellung auf der Webseite benötigt)

- Stellen für den Betrieb des REPORTES einen aktiven Internet-Anschluss zur Verfügung
- sind für die Ausbildung der Punktrichter am elektronischen Spielbericht verantwortlich;
- benützen und behandeln das ihnen leihweise überlassene Material sorgfältig;
- beachten die Vorschriften (z.B. Datensicherheit, Datenschutz, Versicherung etc.);
- Stellen pro Club einen Verantwortlichen als Ansprechpartner für die RL;
- Stellen die Aktualität einer Anti-Virus-Software sicher;
- Die Rückennummer des Spielers muss im Reporter eingetragen werden und die Mannschaftszuordnungen im MyHockey vom Clubeigenen Reporterverantwortlichen erfasst werden.

4. Ablauf des Spiels mit dem Elektronischen Spielbericht im „online“ Verfahren

4.1. Vorbereitung vor dem Spiel

| Laptop  | Papier  |
|---|---|
| - Download der aktuellen Spieldaten der entsprechenden Liga vom Internet (direkt aus dem Reporter über Extras oder den Reporter-Memberbereich der einzelnen Datenbanken Download Reporter.mdb und Spieler.mdb nach Auswahl der Ligen). | |
| - Spiel auswählen, anschliessend von jedem Team je eine Spielerliste ausdrucken und den Teams abgeben. WICHTIG: Die im Reporter vorhandene Spielerliste ist 60 Minuten vor dem Spiel durch den Punktrichter an den Trainer abzugeben. Nur anhand der vom Trainer ausgefüllten Spielerliste der Teams wird die Aufstellung eingegeben. | |
| - Erfassen der allgemeinen Spieldaten (Punktrichter, Schiedsrichter usw.) | |
| - Daten der Teams anhand der abgegebenen Spielerlisten erfassen. Die Trainer müssen die Spielerliste bis spätestens 45 Min. vor Spielbeginn dem Punktrichter abgeben. Ev. Ergänzungen und Mutation der Spielerdaten müssen immer im Internet vorgenommen werden. Anschliessend muss die Spielerdatenbank (Spieler.mdb) nochmals vom Internet heruntergeladen werden! Allenfalls nach der Unterschrift vom Coach noch die Torhüter wechseln (wer fängt an). Wenn bei einzelnen Spielern z.B. die Position falsch ist, kann dies ganz einfach nur im Reporter gemacht werden. | - Der Spielbericht ist 15 Min. vor Spielbeginn auszudrucken und von den Coaches als Bestätigung der Richtigkeit der Mannschaftsaufstellung unterzeichnen zu lassen. Dieses Blatt muss mit den Unterschriften von beiden Coachs unverzüglich am Schiedsrichter ausgehändigt werden. |
| - Kontrolle der übermittelten Daten im Internet: Ist Spiel als „im Gang“ gekennzeichnet (***)? | |

4.2. Zeitlicher Ablauf - Zusammenfassung

1. 60 Min. vor Spielbeginn: Punktrichter gibt Spielerliste an den Trainer ab.
2. 45 Min. vor Spielbeginn: Trainer geben Spielerliste an den Punktrichter zurück.
3. 15 Min. vor Spielbeginn: Punktrichter gibt Spielbericht den Coaches zum unterzeichnen und händigt diese unverzüglich am Schiedsrichter aus.

4.3 Während des Spiels

| Laptop  | Papier  |
|---|---|
| - Bei Spielbeginn Kontrollkästchen setzen und Daten übermitteln. Nach erfolgreicher Übermittlung Browserfenster schliessen! | |
| - Während dem Spiel laufende Übermittlung (Start, Pause, Start nach Pause usw.) der Daten aufs Internet. Nach erfolgreicher Übermittlung Browserfenster schliessen! Laufende Kontrolle der übermittelten Daten im Internet: z.B. Ist das Spiel als „im Gang“ gekennzeichnet (***)? | |
| Erfassen der Tore, Strafen und ev. Torhüterwechsel, ev. mutieren von Toren und Strafen (z.B. Korrektur von Torschützen) | - Ebenfalls nachführen des ausgedruckten oder kopierten „Sudel“ neben dem Laptop |

4.4 Nach dem Spiel

| Laptop  | Papier  |
|---|---|
| - Nach dem Spiel sofort die Endzeit eintragen, den Spielstatus auf Ende setzen und übermitteln! Anschliessend alles sauber kontrollieren und nachher ausdrucken. Den ausgedruckten Spielbericht (aus dem Reportersystem am Schluss) den Schiedsrichtern zur Kontrolle abgeben. Wenn alles i.O., kann das Spiel abgeschlossen werden. Andernfalls Änderungen anbringen, nochmals übermitteln und nachher abschliessen. Sobald die Mannschaft das Eis verlassen hat, werden keine Korrekturen (Torschützen usw.) mehr geduldet. | |
| - Kontrolle der übermittelten Daten im Internet: Ist Spiel als beendet gekennzeichnet (keine *** mehr)? | |
| | - Vom elektronischen Spielbericht je eine Kopie für die beiden Mannschaften ausdrucken. |
| | - Originalblatt dem Schiedsrichter übergeben |

5. Erfassen von neuen Spielern:

Um dem Club-Wechsel Reglement gerecht zu werden, werden alle Spieler über die Saison hinaus in der Reporter Spielerdatenbank verbleiben. Deshalb werden auch alle Spieler der NL und der RL von der SIHA auf der Spielerdatenbank erfasst. Ebenfalls werden neu alle nachträglichen Lizenzierungen durch die SIHA erfasst. **Weiterhin müssen aber die Clubs die Position und die Rückennummer des Spielers, wie auch die Teamzuordnung erfassen oder mutieren.**

Alle Spieler welche auf der Lizenzstelle der SIHA lizenziert werden, kommen automatisch ins MyHockey und können somit dem Team zugeordnet werden. Deshalb sollten keine Spieler mit „Neuer Spieler“ im Memberbereich erfasst werden müssen. Dies kann in Ausnahmefällen allenfalls noch ausländische Spieler betreffen. Dieser Vorgang löst aber immer eine neue Lizenznummer aus, welche nachher auch eine Meldung auf der Lizenzstelle auslöst. So können Missbräuche einfacher kontrolliert werden.

6. Zusätzliche Anmerkungen für die Trainer, welche die Abläufe sehr vereinfachen

- Jeder Trainer sollte eine aktuelle MyHockey-Liste in seinen Unterlagen haben, damit bei notfalls nötigen Mutationen die Suche nach den Spielern einfacher ist;
- Die Trainer haben möglichst auch immer eine Kopie der ID aller Spieler in ihren Unterlagen, denn dies kann von den Schiedsrichtern verlangt werden;
- Die Trainer können für die jeweiligen Spiele, auch schon im Voraus die Spielerliste (aus Reporter) ausdrucken und ausfüllen. Allfällige Ergänzungen und Mutationen der Spielerdaten (die bereits bekannt sind), müssen vom Clubeigenen Reporterverantwortlichen im Internet vorgenommen werden;
- **Die Trainer müssen anhand der aktuellen Spielerlisten die Aufgebote für das nächste Spiel vornehmen. So haben sie auch die beste Kontrolle, ob auch alle Spieler richtig lizenziert sind und können so noch reagieren und Mutationen vornehmen lassen!**

Anhang

- MySports League
- 1. Liga
- U20-Elit /U20-Top (NL+RL)
- U17-Elit (NL)
- SWHL A / SWHL B
- 2. Liga

Online

- 3. Liga / 4. Liga
- U20-A
- U17-Top / U17-A
- SWHL C / SWHL D
- U15-Elit / U15-Top / U15-A
- U13-Elit / U13-Top / U13-A
- Senioren A / B / C / D
- Veteranen A / B
- Divison 50+

Die Daten müssen spätestens
36 Std. nach Spielschluss
übermittelt sein.