



Nr.	Nome	Descrizione	Osservazioni	Fattore	Punti Max
1	PostFinance Trophy	Il PostFinance Trophy ha quale obiettivo di far conoscere il nostro sport nelle altre cerchie sportive (PR). Di conseguenza l'acquisizione di nuovi giocatori di hockey. L'evento vive principalmente dall'impegno dell'organizzatore.			
1.1	Organizzazione-Postfinance Trophy	Il club è l'organizzatore di un "PostFinance Trophy"		8	8
1.2	Una squadra della scuola di hockey vi partecipa	Il club partecipa con una squadra della scuola di hockey (partecipazione ad un proprio torneo oppure ad uno esterno)	Documenti di controllo richiesti: Conferma d'iscrizione del Team Scuola Hockey	2	2
2	Attività con la scuola Hockey	Il club organizza allenamenti sul ghiaccio animati per principianti oppure programmi alternativi fuori dal ghiaccio. Scuola Hockey: Il gruppo mirato è costituito dalle categorie d'età dalla scuola dell'infanzia su fino alla prima, seconda elementare. Le "scuole di hockey" saranno condotte da allenatori qualificati del club. '1 Requisiti minimi dell'allenatore: corso base di Gioventù e sport (Diploma D).			
2.1	Lezioni settimanali	Durante una regolare settimana la scuola Hockey si svolgerà: 1 volta: 3 Pts 1 volta+ integrazione negli allenamento Bambino (min. 1 alla sett.): 5 Pts 2 volte: 7 Pts	Documents di controllo richiesti: Copia del flyer "Scuola Hockey"	4	28



Nr.	Nome	Descrizione	Osservazioni	Fattore	Punti Max
2.2	Proposte supplementari della Scuola di hockey	<p>Durante le settimane di vacanza scolastica (ad esempio in autunno) è proposta una "Settimana di hockey per principianti". Questa settimana comprende lezioni sul ghiaccio come pure attività off-ice.</p> <p>Proposta regolare di tornei (Interni o esterni) per la categoria scuola hockey (min. 5 tornei per stagione).</p> <p>Settimana di prova: 2 Pkt Tornei scuola hockey: 2 Pkt Entrambe le offerte: 5 Pkt Nessuna offerta: 0 Pkt</p>	<p>Documenti di controllo richiesti:</p> <p>Pubblicazioni / Flyer programmi delle vacanze e/o dei tornei</p>	4	20
3	Offerte aggiuntive per non tesserati (senza licenza)	Allargare le offerte sportive sul ghiaccio e fuori dal ghiaccio per ragazze o ragazzi non ancora tesserati (senza licenza) indipendentemente dalla loro età. "!"Carta di vacanza" settimane sportive scolastiche oppure offerte di una giornata durante le vacanze.			
3.1	Lezioni sul ghiaccio nelle scuole e negli asili.	<p>Creare un'offerta per le scuole e per gli asili, costituita da una lezione sul ghiaccio nel senso di un'ora di ginnastica (almeno 3 volte). Il club conduce e anima l'ora di ginnastica / ora di sport sul ghiaccio.</p> <p>Concetto: Hockey goes to School</p>	<p>Documenti di controllo richiesti:</p> <p>Corrispondenza con la scuola associata e/o invito Date degli eventi / nome dell'insegnante, dell'istituto scolastico e delle classi seguite</p>	12	12
4	Integrazione delle ragazze	La promozione dell'hockey femminile è pure un nostro desiderio. Perciò i club sono invitati a coinvolgere attivamente anche le ragazze mediante i volantini o altri mezzi d'informazione.			
4.1	Le ragazze sul materiale pubblicitario	Il materiale pubblicitario per la scuola di hockey, ore d'allenamento con il club e altro ancora (volantini, pagine web, inserzioni) cita e/o raffigura esplicitamente anche le ragazze?	<p>Documenti di controllo richiesti:</p> <p>Copie delle brochure pubblicitarie / flyer etc.</p>	2	2
4.2	Ragazze annunciate e con licenza	Per ogni ragazza annunciata, con licenza nelle categorie d'età bambini/piccolo = 1 punto, massimi 5 punti (anni di nascita secondo GIANT)			5



Nr.	Nome	Descrizione	Osservazioni	Fattore	Punti Max
5	Contingente ed aumento del contingente	<p>L'obiettivo del nostro lavoro di reclutamento si compone principalmente di due aspetti:</p> <p>L'apprendimento al movimento (poli sport) e il lavoro basilare nella tecnica ha per scopo di esigere e di promuovere i bambini nelle loro capacità e abilità. Per questo si tratta di creare un buon ambiente hockeistico in cui tutti i partecipanti possano apprezzare il nostro sport.</p> <p>Costituire un'ampia base numerica di giocatori e di giocatrici di hockey.</p>			
5.1	Numero di bambino e piccolo	Numero di bambino / piccolo. Per ogni 10 bambini/piccolo annunciati (effettivo totale) = 1 punto. Risultato finale = totale punti (max. 10 punti).	Osservazione: il criterio viene riempito secondo gli annunci in My Hockey effettuati entro il 31 dicembre (Lista tesseramenti bambino/piccolo). Per questo il club non deve inserire alcun dato. Criterio riempito da parte della SIHF	3	30
5.2	Nuovi tesseramenti bambino e piccolo	Numero di nuove licenze (per il 15.02 della corrente stagione) emessa dalla SIHF secondo la banca dati (My Hockey). Per ogni unità di aumento del contingente tesserati (data di controllo: 31.12) = 1 Pts, max. 15 Pts.	Controllo delle licenze emesse secondo MyHockey entro il 31.12 della stagione in corso. Saranno tenute in considerazione entrambe le categorie Bambino e Piccolo. Criterio riempito da parte della SIHF	10	150
6	Winning- Skills	Tramite i Winningskills si vuole stimolare i bambini all'allenamento tecnico. - - > "Mostrare e evidenziare i miglioramenti individuali". La descrizione dello svolgimento lo trovate al sito www.sihf.ch sotto le rubriche => Kids & Youth => Winning skills. La SIHF è pronta ad aiutare chi necessita sostegno per l'attuazione. Si prega di annunciarsi presso la SIHF,			
6.1	Winningskills nella categoria Bambino	Svolgimento degli Winningskills con la categoria Bambino. Termine; 31.03. della stagione in corso.	I dati sono raccolti ed inseriti da parte della SIHF	12	12
6.2	Winningskills nella categoria Piccolo	Svolgimento degli Winningskills con la categoria Piccolo. Termine; 31.03. della stagione in corso.	I dati sono raccolti ed inseriti da parte della SIHF	12	12



Nr.	Nome	Descrizione	Osservazioni	Fattore	Punti Max
6.3	Winningskills nella categoria Moskito	Svolgimento degli Winningskills con la categoria Moskito. Termine; 31.03. della stagione in corso.	I dati sono raccolti ed inseriti da parte della SIHF	4	4
7	Pubblicità	Tutto il materiale pubblicitario e di PR che è stato prodotto esplicitamente per le categorie di reclutamento.			
7.1	Volantino/Flyer per la scuola di hockey	Un volantino/Flyer per la scuola di hockey / categoria di reclutamento	Documenti di controllo richiesti: Copia / Foto	4	4
7.2	Cartelloni pubblicitari per il reclutamento	Un cartellone pubblicitario per il reclutamento / la scuola di hockey	Documenti di controllo richiesti: Copia / Foto o accordo con la tipografia	4	4
7.3	Homepage con informazioni	Dalla pagina internet del club: opuscoli / offerte / informazione ai genitori per il reclutamento / ev. Link diretto per l'iscrizione alla "Scuola di hockey" sono a disposizione.		2	2
7.4	Spot radiofonici	Il club organizza uno spot radiofonico per il reclutamento di nuovi membri.	Documenti di controllo richiesti: Accordo con la stazione radio	1	1
7.5	Inserzioni sui giornali	Stampa di un'inserzione sul giornale. Scuola di hockey / categoria di reclutamento.	Documenti di controllo richiesti: Copia / foto	1	1
7.6	Mascotte	Una mascotte per la categoria di reclutamento	Documenti di controllo richiesti: Foto	4	4
7.7	T-shirt	Una maglietta del tipo "io ci sono" per il reclutamento.	Documenti di controllo richiesti: Foto	6	6
7.8	Altre misure pubblicitarie	Altre misure pubblicitarie	Documenti di controllo richiesti: Descrizione e foto	3	9



Nr.	Nome	Descrizione	Osservazioni	Fattore	Punti Max
8	Promozione	Il club si impegna mediante un certo numero di eventi di incrementare l'attenzione per l'hockey su ghiaccio.			
8.1	Swiss Ice Hockey Day	Organizzazione e svolgimento dello Swiss Ice Hockey Day	Controllo da parte della SIHF	10	10
8.2	Attività in una pausa di partita	Durante una pausa di partita il club organizza una partitella o un evento di promozione.		2	2
8.3	Attività nell'ambito di un'esposizione (fiera)	Attività nell'ambito di un'esposizione (fiera) / nella forma di un percorso fun oppure altre attività - "Hockey".	Documenti di controllo richiesti: Accordi, corrispondenza, foto?	2	2
9	Materiale da hockey	Nell'ambito del reclutamento si dovrebbe poter offrire a prezzi favorevoli il materiale da hockey. I costi non dovrebbero inibire le scelte dei genitori nei confronti dell'hockey.			
9.1	Equipaggiamento in prestito o a noleggio	Il club mette a disposizione equipaggiamenti completi (pattini esclusi) in prestito o a noleggio per il passaggio da scuola di hockey a Bambino. In prestito (gratis) 10 Pti Per meno di 50.- 8 Pti Tra 51 e 100.- 3 Pti Più di 100.- 0 Pti	Documenti di controllo richiesti: Brochure /Flyer / Lettera d'informazione ai genitori	2	20
9.2	Mercatino dell'usato	Il mercatino offre la possibilità di uno scambio continuo del materiale durante la stagione.	Documenti di controllo richiesti: Pubblicazioni / info sul mercatino / piano delle date	8	8
9.3	Sostegno all'acquisto di equipaggiamento	La SIHF sostiene i club nell'acquisto di materiale da hockey per il passaggio scuola hockey / Bambino nella misura di: 0.5 Pti. per ogni 100.- d'acquisto	Dokumento di controllo richiesto: Fatture con la dicitura reclutamento scuola hockey/Bambino	0.005	30



Nr.	Nome	Descrizione	Osservazioni	Fattore	Punti Max
10	Assistenza (allenatori responsabili)	Allenatori e assistenti responsabili On e Off -ice per le categorie piccolo e bambino. Il calcolo dei punti è definito dal seguente rapporto: Numero di allenatori rispetto al numero di bambini presenti sul ghiaccio Formula di calcolo: Allenatori/Bambini x 30 x fattore 2 Punteggio massimo: 1 allenatore ogni 5 Bambini: $1/5 \times 30 = 6 \times \text{fattore } 2 = 12 \text{pkt}$ Sono considerati allenatori qualificati tutti coloro aventi il diploma SIHF di aiuto allenatore. Direttiva: Minimo 1 allenatore ogni 12 partecipanti Resposabile dei portieri secondo la struttura di formazione SIHF			
10.1	Categoria Bambino	Diplomi SIHF / Pro-Lizenz: Secondo Iscrizione in "My Hockey" Monitore sport dei bambini = secondo nella banca dati BASPO (UFSP0)	Il club inserisce preventivamente il numero, rispettivamente il rapporto allenatori/ragazzi. Durante le viste da parte dell'OL queste cifre verranno verificate e validate.		12
10.2	Categoria Piccolo	Diplomi SIHF / Pro-Lizenz: Secondo Iscrizione in "My Hockey" Monitore sport dei bambini = secondo banca dati BASPO (UFSP0)	Il numero rispettivamente il rapporto allenatori/ragazzi sarà definito da parte dell'OL durante le visite sul terreno e in accordo con i responsabili del club.		12
10.3	Allenatore portieri cat. Piccolo	L'allenatore della categoria Piccolo è sostenuto sul ghiaccio al minimo una volta per settimana da un allenatore per i portieri Nessun allenatore portieri = 0 Pti Nessun diploma = 3 Pti Allenatore dei portieri BASE = 5 Pti Allenatore dei portieri ADVANCED = 7 Pti Allenatore dei portieri PERFORMANCE = 9 Pti	Documenti di controllo richiesti: Piano settimanale con evidenziati gli allenamenti con la presenza dell'allenatore dei portieri	2	18
11	Direzione amministrativa	L'importanza del reclutamento e l'inserzione nel club devono essere riconosciute, ben ancorate e seguite.			



Nr.	Nome	Descrizione	Osservazioni	Fattore	Punti Max
11.1	Rapporti regolari	Il responsabile rende conto regolarmente al comitato (almeno 2 x all'anno) sugli avvenimenti e sulla situazione della categoria reclutamento.	Documenti di controllo richiesti: Copia o estratto di un rapporto Copia dell'ordine del giorno / lista trattande	12	12
11.2	Compiti (cahier de charge) del responsabile	Il club si dota di un appropriato cahier de charge per gli organizzatori responsabili.	Documenti di controllo richiesti: Copia del "cahier des charges" per il responsabile amministrativo categorie Bambino/Piccolo/Scuola Hockey	4	4
12a	Conduzione tecnica categoria bambino	Il responsabile tecnico della categoria rappresenta una figura chiave per il club. Le sue conoscenze e capacità devono essere utilizzate il più possibile negli allenamenti On- e Off-ICE così come nei tornei. La valutazione tecnica dell'allenatore principale è calcolata secondo i seguenti criteri: Qualifica (categoria di diploma e "formazione continua"). Quantità Visita Label e autovalutazione Nel caso in cui vi siano più allenatori nella funzione di "responsabili per il reclutamento" si deve considerare l'allenatore maggiormente presente sul ghiaccio. Egli sarà pure la persona di contatto per il Label.			
12a.1	Nome dell'allenatore	Nome dell'allenatore responsabile tecnico.	La persona inserita in 12.1 DEVE essere presente al giorno della visita. In caso contrario sarà corretto il nome e inserito al pto. 12a.1 chi era presente il giorno della visita. Di conseguenza saranno pure adattati i diplomi al pto. 12a.2.		1



Nr.	Nome	Descrizione	Osservazioni	Fattore	Punti Max
12a. 2	Diploma	Diploma Hockey secondo My Hockey / BASPO DB al 31.12. Eingabe der Bewerbung der Diplomstufe.	Livello dei diplomi attivi / sport per giovani: Allenatore talent L (TTL, TTR, TTN) = 9 points Allenatore prestazione (A) = 7.5 points Allenatore Allround (B) = 4.5 points Allenatore bse(D) = 3 points Livello dei diplomi sport per bambini: Allenatore esperto Kids (C3) = 12 points Kids II (C2) = 9 points Kids I (C1) = 7.5 points Aiuto allenatore (E) = 1.5 points	1	12
12a. 3	Numero di giornate di formazione	Numero di giornate di formazione: 1.1. - 31.12 secondo programma UFDS nell'ambito dello "Sport per bambini" Le serate di formazione regionale valgono pure come una giornata di formazione	1 punto per ogni giorno, al massimo 9 points Moduli J+S nell'ambito sport per bambini (incl.MF) Corsi specifici (privati) orientati verso la fascia d'età 5-10 anni(sono richieste informazioni dettagliate del corso) Serate di formazione regionali	10	100



Nr.	Nome	Descrizione	Osservazioni	Fattore	Punti Max
12a. 4	Quantità	<p>Numero di minuti settimanali d'attività sul ghiaccio dell'allenatore che si occupa prioritariamente della categoria "Bambino" (nella società oppure nell'ambito della collaborazione regionale).</p> <p>Allenamenti sul ghiaccio cat. Bambino Allenamenti sul ghiaccio ca. Scuola Hockey</p>	<p>Il vaolre quantità si basa sulla regolare presenza (On- e Off-Ice) dell'allenatore responsabile con le categorie Bambino e Scuola Hockey. (indipendentemente dalla società di appartenenza). Calcolo del programma settimanale:</p> <p>Somma totale dei minuti totali di allenamento svolti dall'allenatore = "Quantità" Totale. La somma totale dei minuti nelle categorie Bambino, scuola Hockey / 60 (arrotondata all'intero) danno il punteggio "Quantità", punteggio massimo 12</p> <p>Esempio: 4 Allenamenti per un totale di 3 ore e 15 min -&gt; Dato da inserire in minuti: 195-&gt; 195 / 60 risultato 3 Punti Documento di controllo richiesto:</p> <p>Piano/i settimanale dell'allenatore "capo" con descritto:</p> <p>Tutte le sue attività Durata degli allenamenti Se necessario i club dove l'allenatore da gli allenamenti</p>	0.01666	12
12a. 5	Visita Label e Autovalutazione	<p>Visita LABEL: Durante la visita Label l'allenatore discute la propria autovalutazione con L'Opinion Leader. Il documento per l'autovalutazione e scaricabile sotto la rubrica "Support"</p>	<p>Documenti da caricare da parte dell'OL:</p> <p>Rappporto della visita Autovalutazione (Se richiesta)</p>	10	10



Nr.	Nome	Descrizione	Osservazioni	Fattore	Punti Max
12b	Conduzione tecnica categoria Piccolo	<p>Il responsabile tecnico della categoria rappresenta una figura chiave per il club. Le sue conoscenze e capacità devono essere utilizzate il più possibile negli allenamenti On- e Off-ICE così come nei tornei. La valutazione tecnica dell'allenatore principale è calcolata secondo i seguenti criteri:</p> <p>Qualifica (categoria di diploma e "formazione continua"). Quantità Visita Label e autovalutazione</p> <p>Nel caso in cui vi siano più allenatori nella funzione di "responsabili per il reclutamento" si deve considerare l'allenatore maggiormente presente sul ghiaccio. Egli sarà pure la persona di contatto per il Label.</p>			
12b.1	Nome dell'allenatore	Nome dell'allenatore responsabile tecnico.	<p>La persona inserita in 12b.1 DEVE essere presente al giorno della visita. In caso contrario sarà corretto il nome e inserito al pto. 12b.1 chi era presente il giorno della visita. Di conseguenza saranno pure adattati i diplomi al pto. 12b.2.</p>		1
12b.2	Diploma	Diploma Hockey secondo My Hockey / BASPO DB al 31.12. Domanda di candidatura per il diploma.	<p>Livello dei diplomi attivi / sport per giovani:</p> <p>Allenatore talent L (TTL, TTR, TTN) = 9 points Allenatore prestazione (A) = 7.5 points Allenatore Allround (B) = 4.5 points Allenatore bse(D) = 3 points</p> <p>Livello dei diplomi sport per bambini:</p> <p>Allenatore esperto Kids (C3) = 12 points Kids II (C2) = 9 points Kids I (C1) = 7.5 points Aiuto allenatore (E) = 1.5 points</p>		0



Nr.	Nome	Descrizione	Osservazioni	Fattore	Punti Max
12b. 3	Numero di giornate di formazione	Numero di giornate di formazione: 1.1. - 31.12 secondo programma UFDS nell'ambito dello "Sport per bambini" Le serate di formazione regionale valgono pure come una giornata di formazione	1 punto per ogni giorno, al massimo 9 points Moduli J+S nell'ambito sport per bambini (incl.MF) Corsi specifici (privati) orientati verso la fascia d'età 5-10 anni(sono richieste informazioni dettagliate del corso) Serate di formazione regionali	10	100
12b. 4	Quantità	Numero di minuti settimanali d'attività sul ghiaccio dell'allenatore che si occupa prioritariamente della categoria "Piccolo" (nella società oppure nell'ambito della collaborazione regionale). Allenamenti sul ghiaccio cat. Piccolo Allenamenti sul ghiaccio ca. Scuola Hockey	Il valore quantità si basa sulla regolare presenza sul ghiaccio dell'allenatore responsabile con le categorie Piccolo e Scuola Hockey. (indipendentemente dalla società di appartenenza). Calcolo del programma settimanale: Somma totale dei minuti totali di allenamento svolti dall'allenatore = "Quantità" Totale. La somma totale dei minuti nelle categorie Piccolo, scuola Hockey / 60 (arrotondata all'intero) danno il punteggio "Quantità", punteggio massimo 12 Esempio: 4 Allenamenti per un totale di 3 ore e 15 min -> Dato da inserire in minuti: 195-> 195 / 60 risultato 3 Punti Documento di controllo richiesto: Piano/i settimanale dell'allenatore "capo" con descritto: Tutte le sue attività Durata degli allenamenti Se necessario i club dove l'allenatore da gli allenamenti	0.01666	12



Nr.	Nome	Descrizione	Osservazioni	Fattore	Punti Max
12b. 5	Visita Label e Autovalutazione	Visita LABEL: Durante la visita Label l'allenatore discute la propria autovalutazione con L'Opinion Leader. Il documento per l'autovalutazione e scaricabile sotto la rubrica "Support"	Documenti da caricare da parte dell'OL: Rapporto della visita Autovalutazione (Se richiesta)	10	10
13	Off-Ice □ fuori ghiaccio	Applicazione della filosofia di formazione polisportiva di G+S sport dei bambini come pure il rispetto del programma di formazione FTEM della SIHF. L'offerta "allenamento atletico / apprendimento delle forme di movimento" deve almeno essere sviluppata nei mesi senza ghiaccio maggio / giugno e agosto (se non si ha ghiaccio); se possibile le attività off-ice dovrebbero essere offerte durante tutto l'anno.			
13.1	Il club organizza sedute d'allenamento Off-ice	Il club organizza regolarmente (min. una volta alla settimana) unità d'allenamento off-ice durante l'inverno (forme di movimento di base).	Documenti di controllo richiesti: Piano settimanale periodo invernale con indicazione degli allenamenti Off-ice Concetto Off-Ice	20	20
13.2	Il club offre allenamenti estivi	Il club offre settimanalmente da 1 a 3 unità d'allenamento Off-Ice polisportivo. Queste offerte d'attività possono/devono variare secondo le categorie.	Documenti di controllo richiesti: Piano settimanale periodo estivo (per le tre categorie) con indicato le diverse discipline sportive praticate.	10	10
13.3	Collaborazione con altre società sportive	Il club ha previsto una collaborazione con altre società sportive locali e offre altri sport quale attività estiva (> 1 unità d'allenamento). Oppure organizza eventi e/o attività di nuova esperienza.	Documenti di controllo richiesti: Copia dell'accordo e/o corrispondenza con il club sportivo	6	6
14	Comunicazione e sicurezza	Integrazione dei genitori e informazione. Nell'ambito degli incontri informativi devono essere tematizzate e rispettivamente presentate le direttive formative SIHF (Hockeytoolbox). La sicurezza dei ragazzi è garantita anche durante le trasferte.			



Nr.	Nome	Descrizione	Osservazioni	Fattore	Punti Max
14.1	Serata di chiusura	Il club organizza una serata di chiusura della stagione.	Documenti di controllo richiesti: Lettera/E-mail di invito alla "serata di chiusura" - (la data è visibile)	6	6
14.2	Info Meeting	Il club prevede un incontro informativo (riunione genitori) ad inizio stagione.	Documenti di controllo richiesti: Lettera/E-mail di invito alla "serata di chiusura" - (la data è visibile)	4	4
14.3	Rapporto finale	Alla fine della stagione il club redige un rapporto di chiusura. Conseguente pubblicazione via web / lettera ai genitori / mail / rapporto di gestione oppure &	Documenti di controllo richiesti: Copia o estratto del rapporto finale per tutta la fascia "reclutamento" (lunghezza minima: 1 pagina A4)	2	2
14.4	Sicurezza	A tutti noi sta a cuore la sicurezza! Allenatori, funzionari, genitori i quali sono di supporto alle categorie Bambino e Piccolo possono raccogliere punti se partecipano alle seguenti offerte sulla sicurezza. Corso di perfezionamento alla guida proposto dalla Zurigo assicurazion = 1 Pt (max 1Pt) Onlinetraining «Zürich» = 1 Pt (max1) Corsi di «Rescue on ICE» organizzato dal Club = 1 Punkt (max 1) Inoltre il veicolo utilizzato per le trasferte delle Categorie Bambino/Puiccolosvolge regolarmente un Check-up = 1 Pt (max 1)	Totale massimo per la partecipazione/organizzazione delle 4 offerte (max 4 Pt) I punti saranno assegnati solo se verranno svolte TUTTE e 4 le offerte. Documenti richiesti: Conferme di partecipazione/Organizzazione	16	16
15	Concetto di formazione	Applicazione delle linee guida e dei punti principali attraverso un concetto di base (secondo l'Hockeytoolbox della SIHF).			



Nr.	Nome	Descrizione	Osservazioni	Fattore	Punti Max
15.1	Incontri con gli allenatori	È prevista internamente almeno una sessione di formazione "Sport per bambini" con relatori interni o esterni; durata >= 4 ore.	Documenti di controllo richiesti: Copia dell'invito/E-mail inviato agli allenatori (la data è visibile)	8	8
15.2	Commitment all'Hockeytoolbox	Gli allenatori sottoscrivono un commitment all'Hockeytoolbox della SIHF e sulle sue linee guida.	Documenti di controllo richiesti: Documento di commitment nei confronti delle linee direttive di formazione SIHF "Hockeytoolbox" firmato da parte di tutti gli allenatori coinvolti.	2	2
15.3	Commitment al catalogo dei criteri	Gli allenatori sottoscrivono un commitment al presente catalogo dei criteri.	Documenti di controllo richiesti: Documento di commitment nei confronti dell'attuale catalogo dei criteri firmato da parte di tutti gli allenatori coinvolti.	2	2
16	Collaborazioni	Coordinazione fra diversi club ai livelli "ricerca e reclutamento". I club dovrebbero incanalare le loro risorse e coordinarsi secondo il motto assieme siamo più forti.			
16.1	Accordi di collaborazione	Esiste un accordo di collaborazione con un altro club nell'ambito del reclutamento.	Documenti di controllo richiesti: Copertina dell'accordo - Riassunto degli obiettivi di collaborazione (contenuti dell'accordo)	9	9
17	Gestione dei tornei (gioco)	Impostazione dei tornei e degli allenamenti, compreso la conduzione delle squadre per l'intero settore del reclutamento.			



Nr.	Nome	Descrizione	Osservazioni	Fattore	Punti Max
17.1	Commitment sulle convocazioni ai tornei	<p>I giocatori convocati per i tornei sono impiegati regolarmente e uniformemente (senza l'accento sui migliori del momento)</p> <p>Le squadre sono composte consapevolmente e in funzione delle forze disponibili al momento. -&gt; bambino 1 e 2 / piccolo 1 e 2</p> <p>Le convocazioni dei giocatori ai tornei NON avvengono secondo la loro prestazione e/o presenza agli allenamenti.</p>	<p>Documenti di controllo richiesti:</p> <p>Commitment degli allenatori</p>	6	6
17.2	Dischi leggeri per i principianti	<p>Negli allenamenti e nei tornei (scuola di hockey / bambini) vengono utilizzati dischi più leggeri per principianti. (secondo il regolamento - - &gt; lights Pucks)</p>	<p>Documenti di controllo richiesti:</p> <p>Committment dei responsabili di categoria</p>	6	6
17.3	Impieghi in partite/tornei per i giocatori piccolo1	<p>I giocatori all'ultimo anno della categoria piccolo devono, a fine stagione, aver disputato al minimo una partita di torneo per ogni loro impiego in una partita Moskito. I giocatori al penultimo anno della categoria piccolo devono, a fine stagione, aver disputato al minimo un torneo per ogni loro impiego in una partita Moskito</p>	<p>Per quale motivo:Siamo convinti il motto "non troppo troppo presto" sia molto importante e che ha questa età debba essere vissuto e rispettato. E provato che il gioco su campo piccolo offra molto di più ai nostri Piccolo.</p> <p>Documenti di controllo richiesti:</p> <p>Convocazioni tornei Piccolo Turniere vs. impieghi nelle partite moskito</p> <p>Per il controllo di questo criterio eve essere allegato un documento dettagliato e completo che mostri rapidamente gli impieghi dei ragazzi in questione.</p>	8	8
17.4	Esperienza prima del risultato	<p>Il cartellone della campagna "Esperienza prima del risultato" viene esposto ad ogni torneo piccolo/Bambino in maniera ben visibile sulla superficie del ghiaccio o alle'entrata giocatori/genitori.</p> <p>(Il cartellone è disponibile presso la SIHF)</p>	<p>Documento di controllo richiesto:</p> <p>Foto del cartellone durante un torneo</p>	5	5



Nr.	Nome	Descrizione	Osservazioni	Fattore	Punti Max
17.5	Lezioni settimanali	Il club organizza nelle categorie Bambino/Piccolo almeno un toreno giornaliero con una delle seguenti formule: Torneo con ½-Finale + Finale = 1 Pkt. Turnier Round Robin tutti contro tutti o simile classifica finale ammessa ma premi unifatti per tutti = 3 Pkt.	Documento di controllo richiesto: Programma del torneo con piano partite	5	15
18	Bonus	"Far bene e comunicare in merito" Diverse misure di reclutamento e attività. Possono essere riportate tutte le buone idee e misure non comprese nei criteri precedenti. Documentazione sulle "BUONE IDEE"			
18.1	Aiuto da parte della 1. squadra	Giocatori della prima squadra aiutano regolarmente negli allenamenti dei bambini: almeno 1 x / settimana un giocatore è presente sul ghiaccio.	Documenti di controllo richiesti: Piano di presenza dei giocatori della 1a squadra in sostegno alle categorie piccolo/Bambino/scuola hockey (Il nome dei giocatori deve essere riportato)	3	3
18.2	Immagini ricordo per bambini	Sono prodotte immagini ricordo per bambini e pubblicate sul sito web.		1	2
18.3	Amministrazione e Termini	I seguenti criteri sono compilati secondo direttive entro il 31.12 della corrente stagione? : 2-Attività con la scuola hockey / 7-Pubblicità / 9-Materiale da Hockey / 10-Assistenza11-Direzione amministrativa / 13-Off-Ice / 15-Concetto di formazione / 16-Collaborazioni Il catalogo dei criteri è compilato completamente secondo direttive (incluso allegati) entro il 28.02.?		5	10
18.4	Feedback da parte del Club	Il club riempie il questionario online "Survey" entro il 31.03 della stagione corrente.	Documenti di controllo richiesti: Conferma di partecipazione la "Survey"	10	10