

# Referee Reports reloaded - Mode d'emploi



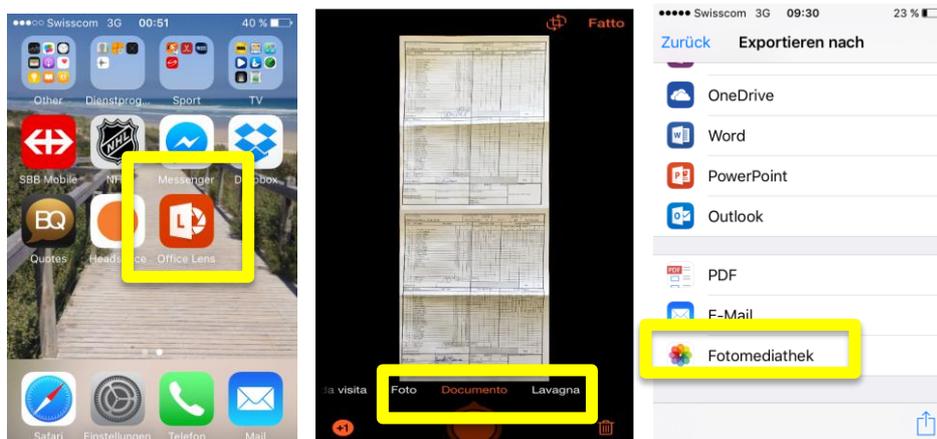
*Information préalable : Le système Rapport remplace l'envoi des rapports de match par voie postale et l'envoi des modèles de rapports par e-mail (en format Word ou PDF). La saisie peut s'effectuer sur Smartphone, tablette ou PC/ordinateur portable.*

## A. Numérisation du rapport de match

1. Téléchargez l'application de numérisation gratuite « Office Lens » (Apple et Android)

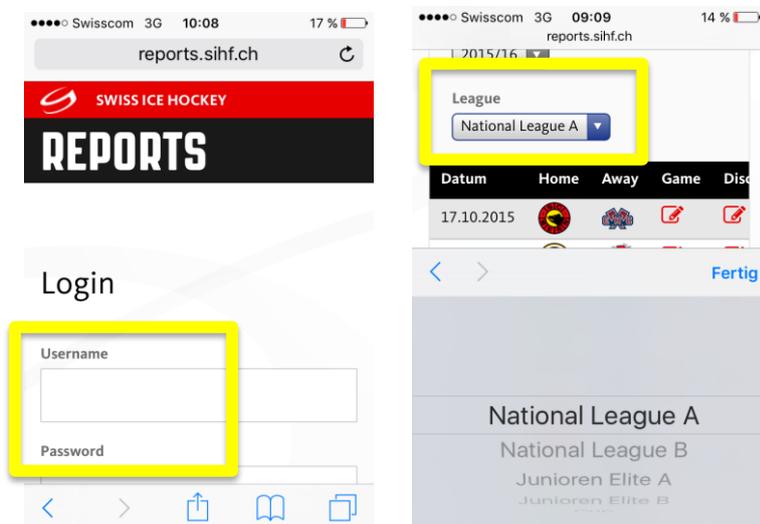


2. Numérisez le rapport de match et sauvegardez-le sous « Fotomediathek »

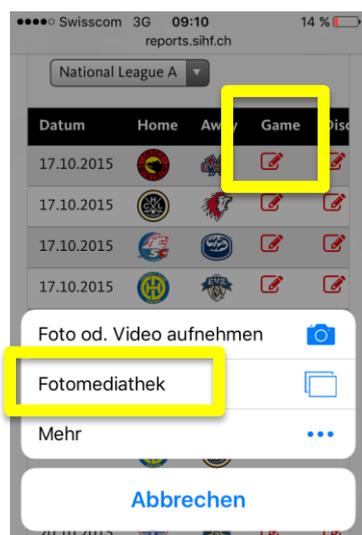


## B. Saisi du rapport de match

1. Connectez-vous sous **reports.sihf.ch** à l'aide de l'identifiant qui convient
2. Sélectionnez la ligue et le match

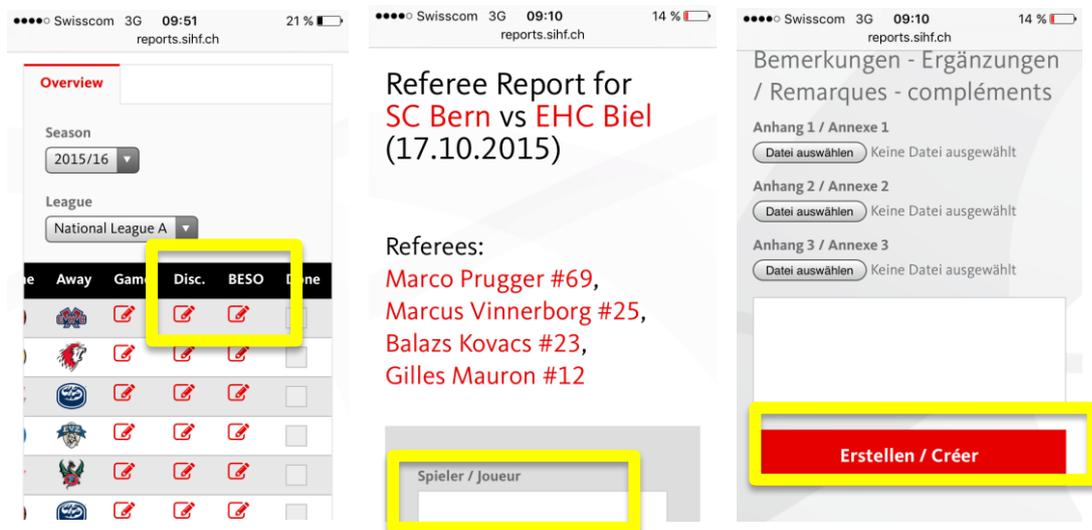


3. Pour uploader le rapport de match numérisé, cliquez sur le symbole correspondant dans la colonne « Game ». Sélectionnez ensuite le rapport de match désiré dans « Fotomediathek ».



## C. Saisie de rapports éventuels (Disciplinary et BESO)

1. Sur l'aperçu, cliquez sur les symboles « Disc » (Disciplinary) et/ou « BESO » (Incident Reports). Après avoir rempli les champs, cliquez en bas sur « Créer » pour confirmer la saisie.



4. Après avoir uploadé le rapport de match et saisi les rapports éventuels, terminez en cliquant sur « Done ». Une fois clos, le match ne peut plus être ouvert.

